

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «Солнышко» г. ГРОЗНЫЙ»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом ГБДОУ
«Детский сад №89» Солнышко»
г. Грозный»
(протокол от 29.08.2025 г. №1)

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБДОУ
«Детский сад №89 «Солнышко»
г. Грозный»
от 29.08.2025 г. № 50- од

**Годовой
план работы государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Солнышко»
г. Грозный» на 2025 - 2026 учебный год**

г. Грозный -2025г.

**Анализ деятельности
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»
за 2024 – 2025 учебный год**

Наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»

Юридический адрес: 364037, ЧР. г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 49.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://grozgbdou89.edu-gov.ru/>.

Адрес электронной почты: sad89solnyshko@mail.ru.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий ГБДОУ: Бешиева Анжелла Лемаевна

Годовой план ГБДОУ детского сада № 89 «Солнышко» составлен соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) (ред. от 31 июля 2025 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) с изменениями и дополнениями (в ред. от 17 февраля 2023 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- Уставом ГБДОУ.

ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 20 Л 02 № 0000556; выдана 29 сентября 2015 года, срок действия лицензии - бессрочно Приложение к лицензии от 29 сентября 2015 г. № 2198) и медицинскую деятельность на основании лицензии на

осуществление медицинской деятельности (ЛО – 95 – 01 - 000718; выдана 02 марта 2016 года, срок действия лицензии - бессрочно).

Образовательную деятельность ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» регламентируют следующие локальные акты:

- Устав утвержден приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 22.08.2024 г. № 766 - п;
- Программа развития учреждения ГБДОУ;
- Образовательная программа ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»;
- Годовой план работы ГБДОУ;
- Годовой календарный учебный график ГБДОУ;
- Расписание занятий, режим дня;
- Положения учреждения;
- Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;
- Штатное расписание учреждения (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- Акты готовности учреждения к новому учебному году;
- Отчеты по итогам деятельности учреждения за прошедшие годы;
- Календарно- тематические планы педагогов учреждения.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

- Коллективным договором (в том числе приложениями к коллективному договору);
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Договорами учреждения с родителями (законными представителями);
- Положением о премировании, надбавках и доплатах;
- Инструкциями по организации охране жизни и здоровья детей;
- Инструкциями по охране труда работников учреждения;
- Инструкциями по пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями работников;
- Должностными обязанностями по охране труда;
- Журналами проведения инструктажа;
- Санитарными правилами и нормами;

- Приказами по личному составу, книгой регистрации приказов по личному составу;
- Книгой учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- Графиком работ сотрудников;
- Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору.

В ГБДОУ «Детский сад №89 «Солнышко» г. Грозный» осуществляется переход на новые образовательные стандарты дошкольного образования:

- нормативно-правовая база ГБДОУ Детский сад №89 «Солнышко» соответствует законодательству РФ и ЧР;
- должностные инструкции сотрудников разработаны в соответствии с:
 - ✓ Профстандартом 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.;
 - ✓ Профстандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 514н от 24 июля 2015 г.;
 - ✓ Профстандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 года № 136н;
 - ✓ Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года;
 - ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.;
- проведена корректировка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ Детский сад № 89 «Солнышко» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- проведен мониторинг условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей;
- ознакомлены с учебным планом, расписанием и режимом дня, образовательной программой, с её изменениями в соответствии с ФОП ДО.

Для решения этих задач была проведена следующая работа:

1. Коллектив детского сада работал над организацией новых условий и форм организации образовательного процесса. Педагогический состав повышал свое самообразование через решение определенных педагогических

проблем воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. В группах созданы условия для развивающей предметно-пространственной среды; в воспитательно-образовательной работе использовались такие педагогические технологии как: игровая, здоровьесберегающая, проблемная и др.

2. В ГБДОУ создавались условия для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережении детей.

Кадровое обеспечение

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышении квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Педагогический коллектив учреждения зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Должность	Кол - во	Образователь ный уровень	Квалификаци онная категория	Педагогическ ий стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Заведующий	1	Высшее профессиональное	Первая	26 лет	13 лет.
Старший воспитатель	1	Среднее специальное	Высшая	34 лет	14 лет
Педагог-психолог	1	Высшее		3 года	3 года

Учитель-дефектолог	1	Высшее		11 лет	11 лет
Учитель – логопед	0				
Воспитатели	10	Высшее – 3 Среднее специальное-7	Высшая - 0 Первая - 0	До 5 лет - 3 До 20 лет - 4 Выше 20 лет - 3	До 5 лет - 3 До 20 лет -4 Выше 20 лет - 3
Музыкальный руководитель	1	высшее		1 год	1 год
Педагог доп. образования	1	высшее		1 год	1 год

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медсестрой учреждения проводятся профилактические мероприятия:

- Проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;
- Осмотр детей во время утреннего приема;
- контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (не менее 2 раз в день), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;
- Антропометрические замеры;
- Анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год; - ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.
- Лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.

Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.

Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Питание в ГБДОУ четырехразовое (завтрак, 2 завтрак, обед и уплотненный полдник) Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами. Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно медсестрой и бракеражной комиссией.

По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации (санэпидемнадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 89% (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.

Структура и количество групп В ГБДОУ функционирует 10 групп:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	2	28
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	28
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	2	28
От 5 до 6 лет	Комбинированная	1	15
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	2	28
От 6 до 7 лет	Группа кратковременного пребывания	1	41
Всего – 168 детей			

Организация специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам

Одной из первостепенных задач ГБДОУ является: сохранение здоровья, обеспечение профилактической, коррекционной и развивающей помощи детям в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья. В ГБДОУ разработана система работы психолога - педагогического сопровождения воспитанников, с трудностями в освоении программы. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» являются одними из важнейших условий. Требования к психолого-педагогическому контексту реализации программы тщательно продуманы и системны. Эти требования адекватная, позитивная перспектива развития дошкольного образования. Собственная активность ребёнка и становление тех форм детской деятельности, в которых происходит детское развитие, во многом зависит от психологического климата, существующего в дошкольном учреждении, а также от стиля взаимоотношений педагога с воспитанниками.

ДОУ работает над созданием условий для всестороннего развития детей с ОВЗ. Для улучшения работы в данном направлении ДОУ осуществляет свою деятельность ППк. По запросам родителей, воспитателей специалистами ДОУ разрабатывались индивидуальные образовательные маршруты по коррекции и профилактике развития каждого нуждающегося ребенка.

В ДОУ коррекционно-развивающая работа проводится по адаптированным образовательным программам (АОП), разработанным на основе Федеральной адаптированной образовательной программы ФАОП.

Коррекционно-развивающая работа строилась в 2024 -2025 учебном году:

- по запросам педагогов и родителей (законных представителей);
- на основании результатов психологической диагностики;
- на основании рекомендаций ППк.

Коррекционно-развивающая работа в ДОУ осуществлялась форме групповых и/ или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количество, форма организации, методы и технологии определены в ДОУ самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

Одной из важных задач детского учреждения является сохранение психологического здоровья воспитанников. Для формирования основных компонентов личности дошкольников, развития психических процессов, в ГБДОУ организованы занятия педагога - психолога. Специалист занимается вопросами профилактики и коррекции нарушений в эмоциональной и интеллектуальной сфере.

Игры -занятия проходят в увлекательной и познавательной форме, что позволяет сформировать высокую мотивацию детей и обеспечить эффективность процесса коррекционной помощи.

В детском саду созданы условия для всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Дополнительное образование по обучению грамоте для детей подготовительной к школе группы

В учреждении созданы условия для всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

В ДОУ №89 «Солнышко» ведётся Дополнительное образование по обучению грамоте для детей подготовительной к школе группы «Дошколёнок». Дополнительное образование детей даёт возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы.

В ДОУ работает консультативный пункт для оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляющейся в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.

На базе детского сада №89 «Солнышко» по договору с Чеченским государственным университетом, Чеченским государственным педагогическим университетом и Грозненским педагогическим колледжем, студенты проходят ежегодно практику. Практика в дошкольном образовательном учреждении закрепляет знания, полученные в теории.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

Сведения о материально-технической базе образовательного процесса:

В ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» созданы условия для разностороннего развития детей, в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. ДОУ оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. В группах имеются книжные уголки, центры по изобразительной деятельности и для развития мелкой моторики, уголки природы, музыкальные уголки, настольные игры, также игровые уголки. Укрепляется учебно – материальная база. Регулярно приобретается методическая литература, детская литература на русском и чеченском языках, учебно-наглядные пособия, игрушки для игровых уголков, сюжетно-ролевых игр, детские музыкальные инструменты, магнитные доски. В группах, регулярно пополняется фонд игрушек для воспитанников.

Имеется теле- и видеоаппаратура для просмотра проведенных утренников, познавательных дисков, детских передач и мультифильмов. На игровых участках ГБДОУ есть веранды для каждой группы, песочницы, игровое оборудование.

По музыкальному развитию: электропианино, музыкальный центр, караоке, комплект музыкальных инструментов. В зале есть: домик, забор, макеты деревьев, елей, кустов. Есть куклы в красочных национальных костюмах;

Для физического развития: обручи, мячи, кегли, скакалки, дуги для подлезания, велотренажеры и детские беговые дорожки, гимнастические скамейки, косички для общеразвивающих упражнений, набивные мешочки, маты, массажные коврики, детские гантеля и штанга, две шведские стенки.

Все компоненты развивающей предметной среды ДОУ (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Оснащение дошкольного учреждения современными техническими средствами позволяет говорить о созданных условиях для использования современных информационно - коммуникационных технологий в образовательном процессе. Рабочие места руководителя, старшего воспитателя, оснащены компьютерной техникой. Один компьютер находится в зоне свободного доступа для педагогических работников.

Состояние материально - технической базы удовлетворительное, соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основным направлениям деятельности дошкольного учреждения.

Материально-техническая база образовательного учреждения

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, их назначение, площадь (кв.м.)	Детский сад, нежилое кирпичное здание общей площадью 557,6 кв. м. Этажность – 2 Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
Количество групповых спален, дополнительных помещений для проведения коррекционных занятий, служебных помещений	Групповые спальни – 4; Физкультурно-музыкальный зал-1; Методический кабинет – 1; Кабинет заведующего – 1; Медицинский кабинет- 1; Пищеблок – 1; Кабинет логопеда-дефектолога и педагога-психолога -1;
Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)	Телевизор- 4 шт, DVD - 4шт, караоке; видеокамера-1 шт., фотоаппарат -1 шт., компьютер-4 шт., Ноутбук – 1 шт., Проектор - 1, Музыкальный центр- 2. проводной интернет–1, электронная почта — 1, телефон -1. Информационное обеспечение ДОУ включает: в ДОУ подключен проводной интернет, электронная почта: sad89solny6ko@mail.ru; работает сайт ДОУ: https://grozgbdou89.edu-gov.ru/ Информация на сайте постоянно обновляется
Библиотечный фонд	- Общий - 850 шт. - Методической литературы- 550 шт., - Детской художественной литературы-300шт.

Создание предметно-пространственной развивающей среды

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда в учреждении создана на основе методических рекомендаций образовательной программы дошкольного образования по ФГОС ДО и ФОП ДО.

Среда, окружающая детей в детском саду, обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них. Непременным условием построения развивающей среды в учреждении является опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия между детьми и взрослыми. Исключительное значение в воспитательном процессе придаётся игре, позволяющей ребёнку проявить полную активность, наиболее полно реализовать себя. Игровое пространство имеет свободно определяемые элементы в рамках игровой площади, которые дают простор изобретательству, открытиям.

Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- Пожарная безопасность;
- Антитеррористическая безопасность;
- Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

С соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи.

Имеется кнопка сигнализации, установлены камеры видеонаблюдения.

Главной целью по охране труда в ДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Приоритетными в 2024 -2025 учебном году определены следующие задачи:

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Годовые задачи ДОУ
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей своего народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В 2024 - 2025 учебном году образовательный процесс в «Детском саду №89 «Солнышко» г. Грозный» будет направлен на реализацию образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы и в соответствии с ФГОС ДО, а также в решение следующих задач:

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка
2. Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников.

1. Заседание педагогического совета № 01 (Установочный)

1. Об итогах летней оздоровительной работы на 2024 год.
2. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.
3. «Готовность групп и помещений к новому учебному году» (по итогам проверки - справка)
4. Об организации пространственной среды в групповых помещениях в контексте ФОП ДО.
5. О принятии локальных актов в связи с изменением законодательных актов и переименованием ДОУ.
6. О ведении коррекционно- развивающей работы.
7. О проведении диагностики детей в ГБДОУ

8. О подготовке к групповым родительским собраниям.

2. Заседание педагогического совета № 02.

Тема: «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.

2. О создании условий в групповых помещениях способствующих обучению детей родному языку.

3. Доклад: «Обучение дошкольников родному языку в образовательной деятельности в детском саду».

4. Об итогах тематического контроля: «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».

3. Заседание педагогического совета № 03.

Тема: «Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников».

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.

2. О формировании у детей представлений о здоровье как одной из главных ценностей жизни, формирование привычки к здоровому образу жизни.

3. О применении нестандартных методов для обеспечения психологической безопасности дошкольников и их эмоциональное благополучие.

4. Об итогах тематического контроля: «Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников».

5. О результатах по самообследованию ДОУ за 2024 год.

Старшим воспитателем систематически проводились консультации для воспитателей, групповые и индивидуальные по запросам воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают городские методические объединения и семинары, знакомятся с опытом работы своих коллег, других дошкольных учреждений, делятся опытом своей работы, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, занимаются самообразованием.

В детском саду ежегодно проводятся внутри садовские методические объединения.

В 2024 -2025 учебном году проведены:

Образовательная область Тема	Срок	Ответственный
Открытый просмотр мероприятия по «Социально-коммуникативному развитию».	Октябрь	Л.Я. Медаева (Подготовительная группа)
Открытый просмотр мероприятия в подготовительной группе по физическому развитию.	Ноябрь	Махмурзаева М.Д. (Старшая группа)
Открытый просмотр мероприятия по познавательному развитию (экология).	Март	М.А. Берсанукаева (Средняя группа)
Занятие учителя – дефектолога	Март	Учитель-дефектолог М.У. Мулаева

Педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

Учебный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

2024 -2025 учебном году проведены следующие мероприятия:

1. Утренник ко Дню знаний (сентябрь)
2. Утренник, посвященный Дню дошкольного работника (сентябрь)
3. Утренник: «День чеченской женщины» (сентябрь)
4. Утренник «Осень золотая» (октябрь)
5. Утренник «День матери» (ноябрь)
6. Новогодние утренники (декабрь)
7. Утренник «Дню защитника Отечества». (февраль)
8. Праздничные утренники «8 Марта» (март)

Согласно годовому плану с детьми ГБДОУ провели выставку детских работ: «Подарки осени», «Мой город лучше всех на свете», «Моя любимая мама», «Снежная зима», «Слава защитникам Отечества», «Наши мамы», «Моя Чечня», «День Победы». Осенью 2024г. прошел конкурс поделок между воспитателями «Дары осени».

Все значимые события в республике отражаются в жизни детского сада. Проводились беседы с иллюстративным материалом, конкурсы стихов, конкурсы рисунков, праздничные утренники и развлечения с красочным оформлением и интересными атрибутами, участием взрослых в мероприятиях. В коридоре выставлялись папки-раскладушки с интересной информацией для родителей. Фасад здания к каждому празднику оформлялся соответствующими празднику баннерами, лозунгами, флагами.

Воспитатели провели запланированные в календарных планах беседы:

- Третье воскресенье сентября – День чеченской Женщины;
- 4 ноября – День народного единства;
- Последнее воскресенье ноября – День Матери;
- Курбан – байрам;
- 12 декабря – День Российской Конституции;
- «День рождения Пророка»;
- 21 февраля – День родного языка;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 23 марта – День Чеченской Конституции;

В детском саду «Солнышко» №89 создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» посредством официального сайта ДОУ и информационных стендов.

Все выпускники ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» освоили программу детского сада на среднем и высоком уровне. Воспитанники приобрели навыки общения, стали более активными, находчивыми, любознательными, овладели в полной мере необходимыми навыками, умениями и предпосылками к учебной деятельности.

В основном выпускники детского сада №89 «Солнышко» поступают в СОШ № 8 г. Грозного.

Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.

ИТОГ ГОДА:

1. Учреждение функционирует в режиме развития.
2. По итогам мониторинга за 2024 - 2025 учебный год, уровень подготовки детей к школе – средний.
3. В ДОУ №89 «Солнышко» сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.
4. Реализация годовых задач работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год выполнена не полностью. С 01.04.2025г. на основании Приказа министерства образования и науки Чеченской Республики № 261-п от 28.03.2025 г., детский сад закрыт на капитальный ремонт.

Проблемы:

1. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.
2. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ на 2025– 2026 учебный год

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей своего народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В 2025 - 2026 учебном году образовательный процесс в «Детском саду №89 «Солнышко» г. Грозный» будет направлен на реализацию образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы и в соответствии с ФГОС ДО, а также в решение следующих задач:

Задачи:

4. Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка
5. Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников.

РАССТАНОВКА КАДРОВ**Административно – управленческий персонал:****Заведующий ДОУ – А. Л. Бешиева****Заместитель заведующего по УВР – Арсамерзуева Х.Х.****Заместитель заведующего по АХЧ – Испайханов А.Ш.****ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p>Направление на курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Альбикхаджиева Мадина Сайд- Селимовна; - Бекаева Самира Германовна; - Берсанукаева Малка Аднановна; - Домбаева Инесса Асланбековна ; - Махмурзаева Макка Даляшевна ; - Лутушова Халимат Халидовна ; - Закриева Фатима Мухтаровна; - Исраилова Макка Абдул- Вахидовна; - Ахмадова Айзан Алуева; - Касумова Марьям Хароновна; - Медаева Луиза Ярагиевна; - Мулаева Майя Убайтовна; - Цинкашева Хава Зияудиновна; - Шарипова Петимат Султановна; - Чапаева Руиза Аднановна; 	в течение года	Заведующий

СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<p>1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению мер противопожарной безопасности, по охране труда.</p> <p>2. Благоустройство территории.</p> <p>3. Подбор и маркировка мебели в группах.</p>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Спец. по ОТ Медсестра
Работа с кадрами	<p>1. Обновление нормативной базы, разработка локальных актов.</p> <p>2. Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и другими нормативно – правовыми актами.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива № 01.</p> <p>1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к 2025-2026 учебному году.</p> <p>3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. О принятии локальных актов.</p> <p>4. Консультация для воспитателей: «Профилактика вирусных инфекций в ДОУ».</p> <p>5. Памятка: «Адаптационный период детей с ОВЗ».</p> <p>6. Размещение информации на сайте.</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Медсестра Педагог - психолог

Организационно - педагогическая работа	<p>1. Заседание педагогического совета № 01 (Установочный)</p> <p>1. Об итогах летней оздоровительной работы на 2025 год.</p> <p>2. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. «Готовность групп и помещений к новому учебному году» (по итогам проверки - справка)</p> <p>4. Об организации пространственной среды в групповых помещениях в контексте ФОП ДО.</p> <p>5. О принятии локальных актов в связи с изменением.</p> <p>6. О ведении коррекционно- развивающей работы.</p> <p>7. О проведении специалистами диагностики детей в ГБДОУ</p> <p>8. О подготовке к групповым родительским собраниям.</p> <p>2. Заседание рабочей группы № 01.</p> <p>3. Диагностика детей специалистами на начало учебного года. Определение стартовых возможностей.</p> <p>4. Заседание методического объединения № 01.</p> <p>5. Заседание ППк № 01.</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-дефектолог
Работа с детьми	<p>1. Утренник «День знаний».</p> <p>2. Тематическая образовательная деятельность: «День Чеченской Республики – 6 сентября».</p> <p>3. Утренник «День Чеченской женщины».</p> <p>4. Праздник «День воспитателей и всех работников ДОУ».</p> <p>5. Трудовое воспитание (по плану).</p>	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль ДОУ	<p>Смотр- конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Медсестра

Работа с родителями	<p>1. Общее родительского собрание № 01.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания 2. Об адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. 3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами и программой ГБДОУ на новый 2025-2026 учебный год. 4. О выборе членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 5. О выборе состава родительского комитета на новый 2025-2026 учебный год. <p>2. Заседание родительского комитета № 01.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об ознакомлении с планом родительского комитета. 2. О распределении обязанностей между членами РК. 3. О взаимодействии родителей с ДОУ. <p>3. Памятка: «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду?».</p> <p>4. Памятка: «Учим ребенка общаться».</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Медсестра Учитель-дефектолог Педагог-психолог</p>
---------------------	---	--

ОКТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно – хозяйственная работа	1. Подготовка к отопительному сезону. 2. Проверка всех участков ДОУ на предмет безопасности.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Оформление наглядной информацией стендов, по текущими управленческими вопросам. 2. Консультация для воспитателей: «Личная гигиена сотрудников» 3. Консультация для педагогов: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка».	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
Организационно-педагогическая работа	1. Подготовка к педагогическому совету № 02. 2. Подбор материала к докладам. 3. Приобретение методической литературы и наглядных пособий. 4. Обновление уголков в групповых помещениях по патриотическому воспитанию. 5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в подготовительной группе. 6. Практическое занятие для воспитателей: «Заставим язычок крутится, методика проведения артикуляционной гимнастики»	Ст. воспитатель Учитель - дефектолог
Работа с детьми	1. Тематическая образовательная деятельность: «День города». 2. Выставка детских рисунков: «Мой родной город». 2. Утренник: «Осень, осень, в гости просим!». 3. Тематическая деятельность: «Международный день Бабушек и Дедушек». 4. Выставка детско-родительского творчества: «Краски осени». 5. Трудовое воспитание (по плану). 6. Экскурсия в школу с детьми подготовительной группы.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Медсестра

Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация прогулки с детьми; - планирование организации работы с детьми.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Медсестра
Работа с родителями	1. Памятка: «Профилактика детского травматизма». 2. Памятка: «Рекомендации родителям детей с ОВЗ с тяжелой степенью адаптации». 3. Рекомендации родителям детей с ОВЗ в ДОУ: «Каждый ребенок особенный! Все дети равные».	Медсестра Педагог-психолог Учитель - дефектолог

НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно - хозяйственная работа	<p>1.Подготовка к зимнему периоду, уборка территории.</p> <p>2. Проверка по освещению.</p>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<p>1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу</p> <p>2. Консультация для работников ДОУ: «Педикулез».</p> <p>3. Консультация для воспитателей: «Техника безопасности детей на физкультурном занятии».</p> <p>4. Рекомендации педагогам по подготовке руки к письму у детей с ОВЗ.</p> <p>5. Обновление сайта ДОУ.</p>	Ст. воспитатель Медсестра Учитель-дефектолог
Организационно-педагогическая работа	<p>1. Заседание педагогического совета № 02. Тема: «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. О создании условий в групповых помещениях способствующих обучению детей родному языку.</p> <p>3. Доклад: «Обучение дошкольников родному языку в образовательной деятельности в детском саду».</p> <p>4. Об итогах тематического контроля: «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».</p> <p>2. Заседание ППк № 02.</p> <p>3. Заседание рабочей группы № 02.</p> <p>4. Заседание методического объединения № 02.</p> <p>5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в старшей группе.</p> <p>6. Методические рекомендации воспитателям: «По развитию общения детей дошкольного</p>	Зам. зам. по УВР Ст. воспитатель Педагог - психолог

	возраста».	
Работа с детьми	<p>1. Тематическая образовательная деятельность: «День единства и согласия народов».</p> <p>2. Осенний день здоровья.</p> <p>3. Утренник: «День матери».</p> <p>4. Выставка детских рисунков: «Мамочка любимая».</p> <p>5. Тематическая образовательная деятельность: «День Государственного герба Российской Федерации».</p> <p>6. Трудовое воспитание (по плану).</p>	Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР Воспитатели
Контроль в ДОУ	<p>1. Тематический контроль: Тема: «Внедрение в педагогическую практику эффективные формы и методы, позволяющие развивать у детей знания обучения родного языка».</p> <p>2.Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация предметно- развивающей среды в группах; - проведение утренней гимнастики.</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Медсестра
Работа с родителями	<p>1.Памятка: «Кризис 3-х и 7-ми лет».</p> <p>2. Папка- передвижка на «День матери».</p> <p>3. Информационно- просветительская работа: «Детский сад - дружная семья».</p>	Ст. воспитатель Медсестра Педагог – психолог

ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно - хозяйственная работа	1. Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних утренников».	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<p>1. Общее собрание трудового коллектива № 02</p> <p>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. О согласовании графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год.</p> <p>5. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.</p> <p>2. Консультация для педагогов: «Воспитываем добротой».</p> <p>3. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста».</p>	Медсестра Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	<p>1.Обсуждение сценариев новогодних утренников.</p> <p>2.Оформление групп к новогоднему празднику.</p> <p>3. Оформление выставки методической литературы для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание».</p>	Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с детьми	<p>1. Тематическая образовательная деятельность: «Международный день инвалидов».</p> <p>2. Тематическая образовательная деятельность: «День Героев Отечества».</p> <p>3. Тематическая образовательная деятельность: «День Конституции РФ».</p> <p>4. Новогодние утренники.</p> <p>5. Трудовое воспитание (по плану).</p>	Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР Воспитатели

Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация предметно- развивающей среды в группах; - проведение утренней гимнастики.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с родителями	<p>1. Заседание родительского комитета № 02</p> <p>1. Об участие в праздновании нового года. 2. Об организации работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период. 3. Об организации питания.</p> <p>2. Памятка родителям детей с ОВЗ: «Чем отличается ЗПР от ЗРР».</p> <p>3. Папка-передвижка для родителей: «Зимушка -зима».</p> <p>4. Рекомендации родителям по воспитанию детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.</p>	Воспитатели Родительский комитет Учитель – дефектолог

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа по ОТ, ПБ и ОЖЗД и Р.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Инструктаж: «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия». 2. Консультация для педагогов: «Туберкулиодиагностика». 3. Обсуждение новинок методической литературы. 4. Консультация для воспитателей: «14 способов постановки звука (Р)».	Заведующий Медсестра Учитель - дефектолог
Организационно - педагогическая работа	1. Заседание рабочей группы № 03. 2. Обновление материала стенда «В помощь педагогу» 3. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Рабочая группа
Работа с детьми	1. Выставка детских рисунков: «Снежная зима». 2. Развлечение: инсценирование зимней сказки. 3. Трудовое воспитание (по плану).	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ; - организация групповой документации.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Информация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период». 2. Консультация: «Книжный уголок в детском саду»	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно - хозяйственная работа	1. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей». 2. Обучение и проверка знаний по электробезопасности.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Консультация для педагогов: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». 2. Консультация: «Гиперактивность - что это?» 3. Размещение информации на сайте ДОУ.	Ст. воспитатель Педагог-психолог
Организационно – педагогическая работа	1. Заседание методического объединения № 03. 2. Заседание ППк № 03. 3. Тренинг- профилактика: «Психологическая разгрузка для педагогов». 4. Обсуждение сценариев весенних утренников и подготовка к Международному женскому дню. 5. Обзор газет «Берийн беш».	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог - психолог
Работа с детьми	1. Утренник: «Всемирный день родного языка». 2. Утренник: «День защитников Отечества». 3. Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества» 4. Трудовое воспитание (по плану).	Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация прогулки с детьми; - организация игровой деятельности.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Памятка: «Артикуляционная гимнастика в игровой форме». 2. Консультация для родителей: «Что делать с агрессивными детьми?»	Учитель – дефектолог Педагог - психолог

МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно - хозяйственная работа	1. Выявление состояния имущества ДОУ. 2. Работа по благоустройству территории ДОУ.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Консультация для педагогов: Развитие мотивационной готовности у детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, по средствам игры». 2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. 3. Подборка методического материала к проведению педсоветов. 4. Консультация: «Ветряная оспа».	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
Организационно-педагогическая работа	1. Заседание педагогического совета № 03. Тема: «Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников». 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О формировании у детей представлений о здоровье как одной из главных ценностей жизни, формирование привычки к здоровому образу жизни. 3. О применении нестандартных методов для обеспечения психологической безопасности дошкольников и их эмоциональное благополучие. 4. Об итогах тематического контроля: «Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников». 5. О результатах по самообследованию ДОУ за 2025 год. 2. Памятка для воспитателей: «Подвижные игры на прогулке». 3. Просмотр открытого мероприятия учителя-д4 4. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в средней группе.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

Работа с детьми	<p>1.Утренник «Международный женский день».</p> <p>2.Тематическая образовательная деятельность: «День Конституции ЧР».</p> <p>3. Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».</p> <p>4. Беседа: «Ураза –Байрам».</p>	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль в ДОУ	<p>1. Тематический контроль: «Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников». (справка)</p> <p>2.Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - соблюдение режима дня в группах; - планирование и организация работы с родителями.</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с родителями	<p>1.Заседание родительского комитета № 03.</p> <p>1.Об участии в празднике «Мамин день»</p> <p>2.О форме взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.</p> <p>3.О взаимодействии родителей с педагогами ДОУ.</p> <p>2. Памятка: «Как распознать признаки коклюша».</p> <p>3. Консультация: «Для чего нужна артикуляционная гимнастика».</p> <p>4. Психологические рекомендации родителям в воспитании дошкольников.</p>	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Учитель – дефектолог Педагог-психолог

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	1.Экологические субботники по уборке территории детского сада. 2.Озеленение участка детского сада.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Консультация для педагогов: «Утренний сбор как способ организации свободного речевого общения детей». 2. Пополнение сайта ДОУ.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	1.Заседание рабочей группы № 04. 2. Заседание методического объединения № 04. 3. Обсуждение сценариев выпускного бала. 4. Пополнение методической литературы. 5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности во второй младшей группе. 6. Просмотр открытого мероприятия педагога-психолога.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с детьми	1. Мероприятие: «Весенний день здоровья». 2. Тематическая образовательная деятельность: «День мира в ЧР». 3. Утренник «День Чеченского языка». 4. Трудовое воспитание (по плану).	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация предметно - развивающей среды в группах; - организация групповой документации.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Памятка: «Дисциплина на улице - залог безопасности». 2. Памятка: «Как одеть ребенка на прогулку». 3. Консультация «Здоровьесберегающие технологии в домашних условиях». 4. Оформление папки-передвижки «Готовность ребенка к школе».	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Медсестра

МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно – хозяйственная работа	<p>1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Экологические субботники по уборке территории ДОУ.</p>	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<p>1. Проведение инструктажей по охране здоровья и жизни детей в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива № 03.</p> <p>1. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года.</p> <p>2. О соблюдении ТБ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О принятии локальных актов медицинского персонала на летний оздоровительный период 2024 года.</p> <p>4. Консультация: «Профилактика кишечных инфекций».</p> <p>5. Подготовка к проведению выпускного бала.</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ Медсестра
Организационно-педагогическая работа	<p>1. Диагностика детей специалистами на конец 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Заседание педагогического совета № 04.</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы ГБДОУ №89 «Солнышко» за 2025 -2026 учебный год».</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Об отчетах педагогов о проделанной работе за учебный год.</p> <p>3. Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»</p> <p>4. О принятии плана работы ДОУ, планы педагогов, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 2026 года.</p> <p>3. Заседание ППк № 04.</p> <p>4. Консультация для воспитателей: «Дорожка здоровья на летнем участке».</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагог - психолог

Работа с детьми	<p>1. Тематическая образовательная деятельность: «День весны, труда и солидарности – 1 мая».</p> <p>2. Утренник: «День Победы».</p> <p>3. Тематическая образовательная деятельность: «День Памяти и скорби народов ЧР».</p> <p>4. Трудовое воспитание (по плану).</p> <p>5. Выпускной утренник.</p>	Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР воспитатели
Контроль в ДОУ	<p>1. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе».</p> <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - организация питания в группах; - формирование культурно- гигиенических навыков; - проведение утренней гимнастики в группах. 	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с родителями	<p>1. Заседание родительского комитета № 04.</p> <p>1. О проделанной работе за 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. Общее родительское собрание № 02.</p> <p>1. Об итогах 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. О роли родителей в сохранении положительного эмоционального состояния ребенка.</p> <p>3. Об организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>4. О помощи родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ.</p> <p>3. Памятка: «Закаливание малышей».</p> <p>4. Консультация: «Ваш ребенок идет в школу».</p>	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели