

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 89 «СОЛНЫШКО» г. ГРОЗНЫЙ»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБДОУ
«Детский сад №89» Солнышко»
г. Грозный»
(протокол от 31.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЁН

приказом ГБДОУ
«Детский сад №89 «Солнышко»
г. Грозный»
от 31.08.2023 г. № 50 - од

**Годовой
план работы государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Солнышко»
г. Грозный» на 2023 -2024 учебный год**

г. Грозный -2023г.

Наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»

Юридический адрес: 364037, ЧР. г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 49.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://grozgbdou89.edu-gov.ru/>.

Адрес электронной почты: sad89solnybko@mail.ru.

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий ГБДОУ: Бешиева Анжелла Лемаевна

Годовой план ГБДОУ детского сада № 89 «Солнышко» составлен соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) с изменениями от 08.12.2020г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- Уставом ГБДОУ.

Анализ деятельности

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»
за 2022 - 2023 учебный год**

ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 20 Л 02 № 0000556; выдана 29 сентября 2015

года, срок действия лицензии - бессрочно Приложение к лицензии от 29 сентября 2015 г. № 2198) и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности (ЛО – 95 – 01 - 000718; выдана 02 марта 2016 года, срок действия лицензии - бессрочно).

Образовательную деятельность ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» регламентируют следующие локальные акты:

- Устав утвержден приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 19.08.2015 г. №44-од;
- Программа развития учреждения ГБДОУ;
- Образовательная программа ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»;
- Годовой план работы ГБДОУ;
- Годовой календарный учебный график ГБДОУ;
- Расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;
- Положения учреждения;
- Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;
- Штатное расписание учреждения (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- Акты готовности учреждения к новому учебному году;
- Отчеты по итогам деятельности учреждения за прошедшие годы;
- Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов учреждения.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

- Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);
- Приказы и распоряжения заведующего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Договором учреждения с родителями (законными представителями);
- Положение о премировании, надбавках и доплатах;
- Инструкции по организации охране жизни и здоровья детей;
- Инструкции по охране труда работников учреждения;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- Должностные инструкции работников;
- Должностные обязанности по охране труда;
- Журналы проведения инструктажа;

- Санитарные правила и нормы;
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- Графиком работ сотрудников;
- Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору.

Кадровое обеспечение

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышении квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному приказом учреждения.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Педагогический коллектив учреждения зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Заведующий	1	Высшее профессиональное	Первая	25 лет	12 лет.

Старший воспитатель	1	Среднее специальное	Высшая	34 лет	13 лет
Педагог-психолог	1	Высшее		8мес.	8 мес.
Учитель-дефектолог	1	Высшее	Первая	8 лет	7 лет
Учитель – логопед	1	Высшее			
Воспитатели	9	Высшее – 5 Среднее специальное-4	Высшая - 0 Первая - 5 Без категории-4	До 5 лет - 0 До 20 лет -5 Выше 20 лет - 4	До 5 лет - 1 До 20 лет -4 Выше 20 лет - 4
Музыкальный руководитель	1	высшее		5 лет	5лет
Педагог доп. образования	1	Среднее			

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медсестрой учреждения проводятся профилактические мероприятия:

- Проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;
- Осмотр детей во время утреннего приема;

- контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (не менее 2 раз в день), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;
- Антропометрические замеры;
- Анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год; - ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.
- Лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.

Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.

Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Питание в ГБДОУ четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин) Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами. Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно медсестрой и бракеражной комиссией.

По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации (санэпидемнадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 89% (мясо, масла сливочного, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.

Структура и количество групп
В ГБДОУ функционирует 10 групп:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	2	28
От 4 до 5 лет	Комбинированная	1	16
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	28
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	2	30
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	2	24
От 6 до 7 лет	Группа кратковременного пребывания	1	35
			Всего – 161 детей

Организация специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам

Одной из первостепенных задач ГБДОУ является: сохранение здоровья, обеспечение профилактической, коррекционной и развивающей помощи детям в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья. В ГБДОУ разработана система работы психолога - педагогического сопровождения воспитанников, с трудностями в освоении ООП ДОУ. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» являются одними из важнейших условий. Требования к психолого-педагогическому контексту реализации программы тщательно продуманы и системны. Эти требования адекватная, позитивная перспектива развития дошкольного образования. Собственная активность ребёнка и становление тех форм детской деятельности, в которых происходит детское развитие, во многом зависит от психологического климата, существующего в дошкольном учреждении, а также от стиля взаимоотношений педагога с воспитанниками.

Разработаны и реализуются Адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

Деятельность членов ПП(к) осуществляется в соответствии с Уставом детского сада, договором об образовании, договором о взаимодействии центральной психолого-педагогической комиссии (ППК) ГБУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» г. Грозного, положением «О психолога - педагогическом консилиуме ГБДОУ.

На заседаниях ПП(к) педагоги разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ и ряд других коррекционных мероприятий.

Одной из важных задач детского учреждения является сохранение психологического здоровья воспитанников. Для формирования основных компонентов личности дошкольников, развития психических процессов, в ГБДОУ организованы ООД педагога - психолога. Специалист занимается вопросами профилактики и коррекции нарушений в эмоциональной и интеллектуальной сфере. Игры -занятия проходят в увлекательной и познавательной форме, что позволяет сформировать высокую мотивацию детей и обеспечить эффективность процесса коррекционной помощи.

В учреждении созданы условия для всестороннего развития психических и физических качеств воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работает консультативный пункт специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

В ГБДОУ «Детский сад «Солнышко» №89 г. Грозный ведётся Дополнительное образование по обучению грамоте для детей подготовительной к школе группы. Дополнительное образование детей даёт возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы.

В ГБДОУ разработана и реализуются Программа воспитания, которая направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма.

Также в ГБДОУ «Детский сад «Солнышко» №89 г. Грозный» работает группа кратковременного пребывания.

Рабочая программа группы кратковременного пребывания разработана в соответствии с основной образовательной программой государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный», составленной с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

Сведения о материально-технической базе образовательного процесса:

В ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» на 90 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. ГБДОУ оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. В группах имеются книжные уголки, центры по изобразительной деятельности и для развития мелкой моторики, уголки природы, музыкальные уголки, настольные игры, также игровые уголки. Укрепляется учебно – материальная база. Регулярно приобретается методическая литература, детская литература на русском и чеченском языках, учебно-наглядные пособия, игрушки для игровых уголков, сюжетно-ролевых игр, детские музыкальные инструменты, магнитные доски. В группах, регулярно пополняется фонд игрушек для воспитанников.

Имеется теле- и видеоаппаратура для просмотра проведенных утренников, познавательных дисков, детских передач и мультфильмов. На игровых участках ГБДОУ есть веранды для каждой группы, песочницы, игровое оборудование.

По музыкальному развитию: электропианино, музыкальный центр, караоке, комплект музыкальных инструментов. В зале есть: домик, забор, макеты деревьев, елей, кустов. Есть куклы в красочных национальных костюмах;

Для физического развития: обручи, мячи, кегли, скакалки, дуги для подлезания, велотренажеры и детские беговые дорожки, гимнастические скамейки, косички для общеразвивающих упражнений, набивные мешочки, маты, массажные коврики, детские гантели и штанга, две шведские стенки.

Все компоненты развивающей предметной среды ГБДОУ (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Оснащение дошкольного учреждения современными техническими средствами позволяет говорить о созданных условиях для использования современных информационно - коммуникационных технологий в образовательном процессе. Рабочие места руководителя, старшего воспитателя, оснащены компьютерной техникой. Один компьютер находится в зоне свободного доступа для педагогических работников.

Состояние материально - технической базы удовлетворительное, соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основным направлениям деятельности дошкольного учреждения.

Материально-техническая база образовательного учреждения

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, их назначение, площадь (кв.м.)	Детский сад, нежилое кирпичное здание общей площадью 557,6 кв. м. Этажность – 2 Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
Количество групповых спален, дополнительных помещений для проведения коррекционных занятий, служебных помещений	Групповые спальни – 4; Физкультурно-музыкальный зал-1; Методический кабинет – 1; Кабинет заведующего – 1; Медицинский кабинет-1; Пищеблок – 1; Кабинет логопеда-дефектолога и педагога-психолога -1;
Технические средства обучения (ТСО)	Телевизор- 4 шт, DVD - 4шт, караоке, видеокамера-1 шт., фотоаппарат -1 шт., компьютер-5 шт., Проектор - 1, Музыкальный центр- 2.
Библиотечный фонд	- Общий-750 шт. -Методической литературы- 500 шт., -Детской художественной литературы-250 шт.

Создание предметно-пространственной развивающей среды

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда в учреждении создана на основе методических рекомендаций основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой отражающие все образовательные области.

Среда, окружающая детей в детском саду, обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них. Непременным условием построения развивающей среды в учреждении является опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия между детьми и взрослыми. Исключительное значение в воспитательном процессе придаётся игре, позволяющей ребёнку проявить полную активность, наиболее полно реализовать себя. Игровое пространство имеет свободно определяемые элементы в рамках игровой площадки, которые дают простор изобретательству, открытиям.

Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- Пожарная безопасность;
- Антитеррористическая безопасность;
- Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

С соответствия с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи.

Имеется кнопка сигнализации, установлены камеры видеонаблюдения.

Главной целью по охране труда в ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда,

сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Приоритетными в 2022 -2023 учебном году определены следующие задачи:

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи годового плана:

1. Безопасность жизнедеятельности дошкольников через формирование культуры здорового образа жизни.
2. Физическое развитие дошкольников через формирование потребности двигательной активности.

1. Педсовет № 1. (установочный)

Тема: «Организационно воспитательно-образовательная работа ГБДОУ в 2022-2023 учебном году».

2. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебного года. (Выступление завед. А.Л. Бешиевой).
3. «Готовность групп и помещений к новому учебному году» (по итогам проверки - справка).
4. Утверждение образовательной программы ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» на 2022 -2023 учебный год (с изменениями).
5. Утверждение Рабочей программы воспитания ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный».
6. Ознакомление и утверждение годового плана ГБДОУ и приложений к годовому плану на 2022 -2023 учебный год.
7. Утверждение Программы по духовно- нравственному развитию ГБДОУ «Детский сад №89 «Солнышко» г. Грозный» «Сан кьоман хазна»
8. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы «Дошколёнок».
9. Утверждение расписании ООД и режимы, календарный учебный график, перспективных планов и графиков работы специалистов, план МО, планы воспитателей по работе с родителями, по

трудовому воспитанию, по правилам дорожного движения, планы узких специалистов.

10. Утверждение плана работы по преемственности ГБДОУ № 89 «Солнышко» и СОШ № 8 на 2022-2023 учебный год.

11. Утверждение адаптированных программ для работы с детьми ОВЗ.

12. Принятие и утверждение локальных актов. (Выступление завед. А.Л. Бешиевой).

Педсовет №2.

Тема: «Безопасность дошкольников»

1. Об исполнении решений предыдущего Педсовета. (Зам. зав. по УВР З.А. Яндарова)

2. Доклад «Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице».

3. Доклад «Моделирование игровых ситуаций для формирования опыта безопасного поведения»

4. Итоги тематической проверки «Безопасность дошкольников» (справка

Педсовет внеплановый №3.

Тема: «Особенности реализации ФОР ДО».

Педсовет №4.

Тема: «Физическое развитие дошкольников через формирование потребности двигательной активности».

1. Выполнение решений педсовета №2.

2. Доклад: «Организация игр и игровых занятий по физической культуре».

3. Доклад по теме: «Особенности организации работы по физическому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

4. Итоги тематического контроля «Состояние работы по физическому развитию в ГБДОУ». (справка).

5. Рассмотрение и утверждение отчёта о результатах самообследования ГБДОУ за 2021 год.

Итоговый педсовет № 5.

Тема: «Подведение итогов работы ГБДОУ №89 «Солнышко» за 2022 -2023 учебный год».

1. Вступительное слово о повестке дня.

2. Отчет о выполнении годового плана.

3. Анализ заболеваемости детей.

4. Готовность детей подготовительной группы к школе.

5. Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов, и краткие отчеты педагогов по планам самообразования:

6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, расписание ООД и режим дня, оздоровительного и двигательного режима.

Старшим воспитателем систематически проводились консультации для воспитателей, групповые и индивидуальные по запросам воспитателей.

Были освещены следующие темы:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. «Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника». | сентябрь |
| 2. «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников» | октябрь |
| 3. «Организация двигательного режима в ДОУ». | ноябрь |
| 4. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» | декабрь |
| 5. «Формировать стремление к познавательной деятельности» | январь |
| 6. «Подвижные игры на прогулке» | февраль. |
| 7. «Оптимизация игровой деятельности» | март |
| 8. «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе» | апрель |
| 9. «Воспитание культуры поведения у дошкольников» | май |

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают городские методические объединения и семинары, знакомятся с опытом работы своих коллег, других дошкольных учреждений, делятся опытом своей работы, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, занимаются самообразованием. Все это дает хороший результат в организации их педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

В детском саду ежегодно проводятся внутри садовские методические объединения.

В 2022 -2023 учебном году проведены:

Образовательная область Тема	Срок	Ответственный
Открытый просмотр мероприятия по (ОБЖ)	Октябрь	М. А. Берсанукаева (Подготовительная группа)

Открытый просмотр мероприятия в подготовительной группе по физическому развитию.	Ноябрь	М. В. Нуцулханова (Старшая группа)
Открытый просмотр мероприятия по познавательному развитию (экология)	Март	Л.Я. Медаева (Средняя группа)
Речевое развитие (художественная литература)	Апрель	Л.А. Ферзаули (2- я младшая группа)
ООД учителя – дефектолога	Апрель	Учитель-дефектолог М.У. Мулаева

Педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

Учебный процесс в ГБДОУ детский сад №89 «Солнышко» организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

2022 -2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

1. Утренник ко Дню знаний (сентябрь)
2. Утренник, посвященный Дню дошкольного работника (сентябрь)
3. Утренник: «День чеченской женщины» (сентябрь)
4. Утренник «Осень золотая» (октябрь)
5. Утренник «День матери» (ноябрь)
6. Новогодние утренники (декабрь)
7. Развлечение «Зимняя сказка» (январь)
8. Утренник «Дню защитника Отечества». (февраль)
9. Утренник «День родного языка» (февраль)
10. Праздничные утренники «8 Марта» (март)
11. Утренник «День Чеченского языка» (апрель)
12. Утренник «Выпускной бал» (май)

Согласно годовому плану с детьми ГБДОУ провели выставку детских работ: «Подарки осени», «Мой город лучше всех на свете», «Моя любимая мама», «Здравствуй, Зимушка –Зима», «Слава защитникам Отечества», «Наши мамы», «Моя Чечня», «День Победы». Осенью 2022г. прошел конкурс поделок между

воспитателями «Дары осени», 10 мая прочитали Мовлид, вспоминали тех, кто отдал свою жизнь за наши надежды и мечты.

Все значимые события в республике отражаются в жизни детского сада. Проводились беседы с иллюстративным материалом, конкурсы стихов, конкурсы рисунков, праздничные утренники и развлечения с красочным оформлением и интересными атрибутами, участием взрослых в мероприятиях. В коридоре выставлялись папки-раскладушки с интересной информацией для родителей. Фасад здания к каждому празднику оформлялся соответствующими празднику баннерами, лозунгами, флагами.

Воспитатели провели запланированные в календарных планах беседы:

- Третье воскресенье сентября – День чеченской Женщины;
- 4 ноября – День народного единства;
- Последнее воскресенье ноября – День Матери;
- Курбан – байрам;
- 12 декабря – День Российской Конституции;
- «День рождения Пророка»;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 21 февраля – День родного языка;
- 23 марта – День Чеченской Конституции;
- 12 апреля – День Космонавтики;
- 16 апреля – День Мира;
- 25 апреля – День Чеченского языка;
- 1 мая – Праздник Весны, Мира и Труда;
- 9 Мая – День Победы;
- 10 Мая – День памяти первого Президента А- Х. Кадырова.

В детском саду «Солнышко» №89 создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ГБДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» посредством официального сайта ГБДОУ и информационных стендов.

Все выпускники ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» освоили программу детского сада на среднем и высоком уровне. Воспитанники приобрели навыки общения, стали более активными, находчивыми,

любопытными, овладели в полной мере необходимыми навыками, умениями и предпосылками к учебной деятельности.

В основном выпускники детского сада №89 «Солнышко» поступают в СОШ № 8 г. Грозного.

Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.

ИТОГ ГОДА:

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2022 -2023 учебный год выполнена.

2. Учреждение функционирует в режиме развития.

3. По итогам мониторинга за 2022 -2023 учебный год, уровень подготовки детей к школе – высокий.

4. В ГБДОУ «Детский сад №89 «Солнышко» г. Грозный» сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Проблемы:

1. Продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников.

2. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В 2023 - 2024 учебном году образовательный процесс в ГБДОУ «Детский сад №89 «Солнышко» г. Грозный» будет направлен на реализацию основной образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы и в соответствии с ФГОС ДО, а также в решение следующих задач:

Задачи:

1. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед собой, семьей и своим Отечеством.
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

Административно – управленческий персонал:

Заведующий ДОУ – А. Л. Бешиева

Заместитель заведующего по УВР – Арсамерзуева Х.Х.

Заместитель заведующего по АХЧ – Испайханов А.Ш.

Педагогический персонал:

Ст. воспитатель – Ф. М. Закриева

Музыкальный руководитель – Х.И. Такаева

Учитель-логопед – Домбаева И.А.

Учитель-дефектолог – М.У. Мулаева

Педагог-психолог - С. Г. Бекаева

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Направление на курсы повышения квалификации: -Альбикхаджиева Мадина Сайд- Селимовна; - Бекаева Самира Германовна; - Берсанукаева Малка Аднановна; - Асхабова Милана Мовлдиевна; - Гуноева Индира Хаумсабаудиновна; - Закриева Фатима Мухтаровна; - Медаева Луиза Ярагиевна; - Мулаева Майя Убайтовна; - Нуцулханова Майда Вахаевна; - Ферзаули Луиза Ахметовна; - Такаева Хеда Исламовна; - Шарипова Петимат Султановна; - Чапаева Руиза Аднановна.	в течение года	Заведующий

20
СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1 Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению мер противопожарной безопасности, по охране труда. 2. Благоустройство территории. 3. Подбор и маркировка мебели в группах. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра</p>
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению мер противопожарной безопасности, по охране труда. 2. Обновление нормативной базы, разработка локальных актов. 3. Обсуждение тем по самообразованию педагогов. 5. Собрание трудового коллектива № 01. <ol style="list-style-type: none"> 1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2023-2024 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2023 - 2024 учебный год. 4. Об изменениях Устава ДОУ. 5. О принятии локальных актов. 6. Консультация для воспитателей: «Профилактика вирусных инфекций в ДОУ». 7. Памятка: «Адаптационный период детей с ОВЗ». 8. Консультация: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях». 8. Размещение информации на сайте. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Ст. медсестра Педагог - психолог</p>
Организа ционно - педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Организационно воспитательно-образовательная работа ГБДОУ в 2022-2023 учебном году». 2. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебного года. (Выступление завед. А.Л. Бешиевой). 3. Об итогах летней оздоровительной работы 2023 года. (Выступление зам. зав. по УВР Арсамерзуевой Х.Х.) (справка) 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Учитель- дефектолог</p>

	<p>4.«Готовность групп и помещений к новому учебному году» (по итогам проверки - справка) (Выступление ст. воспитатель Закриева Ф.М.)</p> <p>5. О реализации дорожной карты по переходу на ФОП. (Выступление ст. воспитателя Закриевой Ф.М).</p> <p>6. Об особенностях перехода на реализацию ФОП ДО (Выступление зам. зав. по УВР Арсамерзуевой Х.Х.)</p> <p>7. Об организации пространственной среды в групповых помещениях в контексте ФОП ДО. (Выступление ст. воспитателя Закриевой Ф.М.)</p> <p>8. Об аттестации на соответствие занимаемой должности (Выступление ст. воспитателя Закриевой Ф.М.)</p> <p>9. О принятии локальных актов. (Выступление зам.зав. по УВР Арсамерзуевой Х.Х.)</p> <p>10. О ведении коррекционно- развивающей работы. (Выступление заведующего Бешиевой А.Л.)</p> <p>11. О проведении диагностики детей в ГБДОУ (Выступление ст. воспитателя Закриевой Ф.М.)</p> <p>12. О подготовке к групповым родительским собраниям. (Выступление ст. воспитателя Закриевой Ф.М.)</p> <p>2. Заседание рабочей группы № 01.</p> <p>3. Первичная диагностика детей на начало учебного года. Определение стартовых возможностей.</p> <p>4.Заседание методического объединения №01.</p> <p>5. Заседание ППк № 01.</p>	
Работа с детьми	<p>1. Утренник «День знаний».</p> <p>2. Тематическая образовательная деятельность: «День Чеченской Республики – 6 сентября».</p> <p>3. Утренник «День Чеченской женщины».</p> <p>4. Праздник «День воспитателей и всех работников ДОУ».</p> <p>5. Трудовое воспитание (по плану).</p>	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль ДОУ	<p>1. Смотр - конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».</p> <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - организация питания в группах; 	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Ст. медсестра

	<p>- организация игровой деятельности; - организация режима дня;</p>	
Работа с родителями	<p>1. Общее родительского собрание № 01. 1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. О переходе образовательной деятельности по ФОП. 3. Об организацию питания в ДОУ. 4. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 5. О согласовании и принятии плана родительского комитета. 6. Об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. 7. О периоде адаптации детей в ДОУ. 8. О преемственности детского сада.</p> <p>2. Заседание родительского комитета № 01. 1. Об ознакомлении с планом родительского комитета. 2. О распределении обязанностей между членами РК. 3. О взаимодействии родителей с ДОУ.</p> <p>3. Консультация: «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду?».</p> <p>4. Памятка: «Форма одежды, обувь на музыкальных занятиях в младших группах».</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Ст. медсестра Педагог-психолог Музыкальный руководитель</p>

ОКТАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно – хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к отопительному сезону. 2. Проверка всех участков ДООУ на предмет безопасности. 	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление наглядной информацией стендов, по текущими управленческими вопросам. 2. Консультация для воспитателей: «Личная гигиена сотрудников». 3. Консультация для педагогов: «Особенности психофизического развития с ОВЗ» 	Ст. воспитатель Ст. медсестра Учитель - дефектолог
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету № 02. 2. Подбор материала к докладам. 3. Приобретение методической литературы и наглядных пособий. 4. Обновление уголков в групповых помещениях по патриотическому воспитанию. 5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в подготовительной группе. 	Зам зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая образовательная деятельность: «День города». 2. Выставка детских рисунков: «Мой родной город». 2. Утренник: «Осень, осень, в гости просим!». 3. Тематическая деятельность: «Международный день Бабушек и Дедушек». 4. Выставка детско-родительского творчества: «Краски осени». 5. Мероприятие, посвященное ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с. в. с.) 6. Трудовое воспитание (по плану). 7. Экскурсия в школу с детьми подготовительной группы. 	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель

Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация прогулки с детьми; - планирование организация работы с детьми .	Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Памятка: «Профилактика детского травматизма». 2. Памятка «Берегите детский голос». 3. Экологический субботник по уборке территории детского сада.	Ст. медсестра Музыкальный руководитель Ст. воспитатель

НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зимнему периоду, уборка территории. 2. Проверка по освещению. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по АХЧ</p>
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу 2. Консультация «Общие представления о нормальном и отклоняющемся развитии детей дошкольного возраста» 3. Консультация для воспитателей: «Техника безопасности детей на физкультурном занятии». 5. Обновление сайта ДОУ. 6. Памятка: «Музыкально дидактические игры». 	<p style="text-align: center;">Ст. медсестра Ст. воспитатель Учитель - дефектолог Музыкальный руководитель</p>
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета № 02. Тема: «Совершенствование работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед собой, семьей и своим Отечеством». 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад: «Нравственное воспитание дошкольника. Практика и перспективы». 3. Доклад: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Об итогах тематического контроля «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» (справка). 2. Заседание ППк № 02. 3. Заседание рабочей группы № 02. 4. Заседание методического объединения № 02. 5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности в старшей группе 	<p style="text-align: center;">Зам. зам. по УВР Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели</p>

<p>Работа с детьми</p>	<p>1. Тематическая образовательная деятельность: «День единства и согласия народов».</p> <p>2. Утренник: «День матери».</p> <p>3. Выставка детских рисунков: «Мамочка любимая».</p> <p>4. Тематическая образовательная деятельность: «День Государственного герба Российской Федерации».</p> <p>5. Трудовое воспитание (по плану).</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель</p>
<p>Контроль в ДОУ</p>	<p>1. Тематический контроль: Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» (справка)</p> <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - организация питания в группах; - формирование культурно –гигиенических навыков; - организация оздоровительной работы с детьми. 	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Ст. медсестра</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Памятка: «Кризис 3-х и 7-ми лет».</p> <p>2. Папка- передвижка на «День матери».</p> <p>3. Информационно - просветительская работа: «Детский сад - дружная семья».</p> <p>4. Памятка: «Музыкальные игры в семье».</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели Педагог - психолог</p>

27
ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка помещений к новогодним праздникам 2. Приобретение и установка ёлки, пополнение новогодних украшений.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних утренников». 2. Общее собрание трудового коллектива №02 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О согласовании графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год. 3. Консультация для педагогов: «Воспитываем добротой».	Зам.зав. по УВР Ст. медсестра Ст. воспитатель Педагог-психолог
Организационно-педагогическая работа	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников. 2. Оформление групп к новомуднему празднику. 3. Оформление выставки методической литературы для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание».	Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель
Работа с детьми	1. Тематическая образовательная деятельность: «Международный день инвалидов». 2. Тематическая образовательная деятельность: «День Героев Отечества». 3. Тематическая образовательная деятельность: «День Конституции РФ». 4. Новогодние утренники. 5. Трудовое воспитание (по плану). 6. Мастер – класс: «Игры на дыхание».	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель

Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация предметно- развивающей среды в группах; - проведение утренней гимнастики.	Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Заседание родительского комитета № 02 1. Об участие в праздновании нового года. 2. Об организации работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период. 3. Об организации питания. 2. Памятка родителям детей с ОВЗ: «Чем отличается ЗПР от ЗРР». 3. Папка-передвижка для родителей: «Зимушка -зима».	Воспитатели Родительский комитет Учитель - дефектолог

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	1. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Инструктаж: «О пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности». 2. Консультация для педагогов: «Туберкулинодиагностика». 3. Обсуждение новинок методической литературы.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
Организационно - педагогическая работа	1.Заседание рабочей группы № 03. 2.Обновление материала стенда «В помощь педагогу» 3. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Рабочая группа
Работа с детьми	1. Выставка детских рисунков: «Снежная зима». 2. Мероприятие: «Зимний день здоровья» 3.Трудовое воспитание (по плану).	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ. - организация групповой документации.	Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Информация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период». 2. Памятка: «Все творцы, но не все артисты».	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Музыкальный руководитель

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	1. Закупка методической литературы.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	1. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей». 2. Обучение и проверка знаний по электробезопасности. 3. Консультация для педагогов: «Зачем нужна пальчиковая гимнастика?». 4. Консультация: «Гиперактивность- что это?» 5. Размещение информации на сайте ДОУ.	Ст. медсестра Музыкальный руководитель Учитель - дефектолог Педагог - психолог
Организационно-педагогическая работа	1. Заседание методического объединения № 03. 2. Заседание ППк № 03. 3. Подготовка к педсовету № 3 по теме: «Сохранение и укрепление здоровье детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие». 4. Подбор материала к докладам. 5. Накопление конспектов в папку «Физическое развитие». 6. Оформление эпизодической выставки литературы и наглядных пособий в методкабинете на тему: «Подвижные игры для детей». 7. Обсуждение сценариев весенних утренников и подготовка к Международному женскому дню. 8. Обзор газет «Берийн беш».	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Музыкальный руководитель
Работа с детьми	1. Тематическая образовательная деятельность : «Всемирный день родного языка». 1. Утренник: «День защитников Отечества». 2. Выставка детского рисунка:	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели

	«Слава защитникам Отечества» 3.Трудовое воспитание (по плану).	
Контроль в ДОУ	1.Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - соблюдение режима дня в группах; - планирование и организация работы с родителями.	Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Памятка: «Артикуляционная гимнастика в игровой форме». 2. Консультация для родителей: «Что делать с агрессивными детьми?»	Учитель – дефектолог Педагог- психолг

МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<p>1.Выявление состояния имущества ДОУ.</p> <p>3. Работа по благоустройству территории ДОУ.</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ</p>
Работа с кадрами	<p>1.Подборка методического материала к проведению педсоветов.</p> <p>2. Консультация для педагогов: «Влияние загадок на речевое развитие детей»</p> <p>3. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.</p> <p>4. Консультация: «Ветряная оспа».</p>	<p>Зам. зав. по УВР Учитель - дефектолог Ст. воспитатель Ст. медсестра</p>
Организационно-педагогическая работа	<p>1. Заседание педагогического совета № 03. Тема: «Сохранение и укрепление здоровье детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие».</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 02</p> <p>2. О формировании у детей представлений о здоровье как одной из главных ценностей жизни, формирование привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>3. О применении нестандартных методов для обеспечения психологической безопасности дошкольников и их эмоциональное благополучие.</p> <p>4.Об итогах тематического контроля «Сохранение и укрепление здоровье детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие». (справка)</p> <p>5. О результатах по самообследованию ДОУ за 2023 год.</p> <p>2. Памятка для воспитателей: «Подвижные игры на прогулке».</p> <p>3. Консультация: «Здоровьесберегающие технологии музыкального воспитания».</p> <p>4. Просмотр открытого мероприятия в средней</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель</p>

	группе	
Работа с детьми	<p>1. Утренник «Международный женский день».</p> <p>2. Тематическая образовательная деятельность: «День Конституции ЧР».</p> <p>3. Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».</p> <p>4. Трудовое воспитание (по плану).</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
Контроль в ДОУ	<p>1. Тематический контроль: «Сохранение и укрепление здоровье детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие» (справка).</p> <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - организация питания в группах; - соблюдения режима дня в группах; - планирование и организация работы с родителями. 	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p>
Работа с родителями	<p>1. Заседание родительского комитета № 03.</p> <p>1. Об участии в празднике «Мамин день»</p> <p>2. О форме взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.</p> <p>2. Групповые родительские собрания</p> <p>2. Памятка: «Как распознать признаки коклюша».</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Ст. медсестра</p>

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния ГБДОУ. 2. Экологические субботники по уборке территории 	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация для воспитателей: «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе». 2. Пополнение сайта ДОУ. 	Педагог-психолог Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание рабочей группы № 04. 2. Заседание методического объединения № 04. 3. Обсуждение сценариев выпускного бала. 4. Пополнение методической литературы. 5. Просмотр открытого мероприятия во 2-ой младшей группе. 6. Просмотр открытого мероприятия учителя-дефектолога. 7. Просмотр открытого мероприятия педагога - психолога 	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-дефектолог Педагог-психолог
Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятие: «Весенний день здоровья». 2. Беседа: «Ураза –Байрам». 2. Тематическая образовательная деятельность: «День мира в ЧР». 3. День Земли (22 апреля). Экологический досуг с воспитанниками старшего дошкольного возраста. 4. Утренник «День Чеченского языка». 5. Трудовое воспитание (по плану). 	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
Контроль в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние; - организация питания в группах; - организация предметно - развивающей среды в группах; - организация групповой документации. Фронтальная проверка в подготовительной группе: «Готовность детей к обучению в школе». 	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

Работа с родителями	1. Консультация для родителей: «Психологическая подготовка к школе». 2. Оформление папки-передвижки «Готовность ребенка к школе» 3. Консультация для родителей: «Здоровьесберегающие технологии в домашних условиях».	Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестра Педагог - психолог
---------------------	--	---

36
МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответствен ный
Администрати вно – хозяйствен ная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 2. Экологические субботники по уборке территории ДОУ. 3. Обновление уличного и выносного оборудования. 4. Косметический ремонт 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по АХЧ</p>
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по охране здоровья и жизни детей в летний оздоровительный период. 2. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. 3. Собрание трудового коллектива № 03. <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года. 2. О соблюдении ТБ в летний оздоровительный период. 3. О принятии локальных актов медицинского персонала на летний оздоровительный период 2024 года. 4. Подготовка к проведению выпускного бала. 5. Консультация: «Профилактика кишечных инфекций». 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Ст. медсестра</p>
Организацион но- педагогич еская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностики детей на конец 2023-2024 учебного года. 2. Заседание педагогического совета №4 Тема: «Подведение итогов работы ГБДОУ №89 «Солнышко» за 2023 -2024 учебный год». <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Об отчетах педагогов о проделанной работе за учебный год. 3. Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» 4. О принятии плана работы ДОУ, планы педагогов, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 2024 года. 3. Заседание ППк № 04. 4. Консультация для воспитателей: «Дорожка здоровья на летнем участке». 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагог – психолог Ст. медсестра</p>

	5. Трудовое воспитание (по плану).	
Работа с детьми	1. Тематическая образовательная деятельность: «День весны, труда и солидарности – 1 мая». 2. Утренник: «День Победы». 3. Тематическая образовательная деятельность: «День Памяти и скорби народов ЧР». 4. Трудовое воспитание (по плану). 5. Выпускной утренник.	Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели
Контроль в ДОУ	1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - организация питания в группах; - формирование культурно- гигиенических навыков; - проведение утренней гимнастики в группах.	Ст. воспитатель
Работа с родителями	1. Заседание родительского комитета № 04. 1. О проделанной работе за 2023-2024 учебного года. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Общее родительское собрание № 02. 1. Об итогах 2023-2024 учебного года. 2. О роли родителей в сохранении положительного эмоционального состояния ребенка. 3. Об организации летнего оздоровительного периода. 4. О помощи родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ. 4. Консультация: «Ваш ребенок идет в школу».	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагог – психолог