


Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «СОЛНЫШКО»
Г. ГРОЗНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



А.Л. Бешиева

30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024 № 54

г. Грозный

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный»

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» (далее по тексту – ДОУ и Исполнитель), регламентирует образовательные отношения между ДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений. \
- 1.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
 - «Образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательных программ;
 - «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – договор);

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее (ие) намерение заказать, либо заказывающее (ие) платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - ДОУ, осуществляющее платные образовательные услуги воспитанникам;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу.
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами (частью программы);
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, другие подобные недостатки.
- Другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 года.

1. Правовое регулирование отношений

1.1. Отношения, возникающие между ДОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом ДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения, договором на обучение по платной дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе, заключаемым при приеме на обучение.

- 1.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между ДООУ и обучающимися и их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах ДООУ, договоре, должны соответствовать установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Платные образовательные услуги

- 2.1. ДООУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и Уставом.
- 2.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление ДООУ предусмотренной Уставом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг или договор).
- 2.3. ДООУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.4. Платные образовательные услуги предоставляются ДООУ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.4.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:
- более полное удовлетворение запросов граждан в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
 - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
 - улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
 - профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование навыков здорового образа жизни.
- 2.4.2. Основные задачи оказания платных образовательных услуг:
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
 - повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей)
- 2.5. ДОО самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.
- 2.6. ДОО самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения ДОО определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий, образец договора на обучение по платным дополнительным программам, иные условия оказания платных образовательных услуг.
- 2.7. Отказ родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых ДОО платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых обучающемуся ДОО образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ДОО вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные ДОО, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.9. Услуги предоставляются обучающимся в помещении ДОО.

3. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты.

- 3.1. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.
- 3.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:
- цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);
 - размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
 - анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.
- 3.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчета, включающего в себя:
- оплату труда работников ДОО, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учетом квалификации;
 - затраты на развитие материально-технической базы ДОО;
 - прочие расходы.
- 3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.
- 3.5. ДОО вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.
- 3.6. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются заведующим ДОО и доводятся до сведения Заказчика.
- 3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления**
- 4.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков. Изучение спроса осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- Перечень платных образовательных услуг утверждается заведующим ДОО ежегодно. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.
- 4.2. Сформированные по итогам изучения запроса родителей группы осуществляют свою деятельность в период учебного года с октября по май месяц.
- 4.3. Для осуществления педагогической деятельности в рамках платных образовательных услуг привлекаются квалифицированные педагоги ДОО, а по мере необходимости – педагоги из других учебных учреждений и организаций.
- 4.4. Учебные занятия в группах дополнительных платных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях ДОО, за рамками учебных занятий по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в ДОО.
- 4.5. Занятия в группах дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с утвержденными дополнительными программами, учебным планом и расписаниями учебных занятий (за

исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс- мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг, прием на обучение

- 5.1. В группы дополнительных платных образовательных услуг принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 5.2. Комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября текущего учебного года на основании заключенных договоров на обучение воспитанников по платным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся
- 5.3. Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных услуг с учетом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг в ДОО, назначенный приказом заведующего.
- 5.4. Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей составляет не менее 5 человек.
- 5.5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДОО, возникают у сторон с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося на обучение.
- 5.6. Изданию приказа о приеме лица на обучение по дополнительным платным образовательным программам предшествует заключение между ДОО и родителем (законным представителем) обучающегося договора на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - договор).

6. Порядок заключения договора

- 6.1. ДОО до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора.
- 6.2. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 6.3. ДОО обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав

потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- 6.4. Настоящее Положение, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в рамках платных образовательных услуг, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются ДОО в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает своевременное обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте в сети «Интернет».
- 6.5. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) ДОО;
 - б) место нахождения ДОО;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя образовательной организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ДОО (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность ДОО, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление ДОО (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
 - л) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
 - м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (части программы);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 6.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

- 6.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 6.8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7. Исполнение договора

- 7.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.
- 7.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. В случае запроса Исполнителя Заказчик обязан предоставлять Исполнителю копию платежного документа.
- 7.3. Образовательные отношения по договору могут быть изменены по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме (форма заявления представлена в приложении № 1 к договору), так и по инициативе Исполнителя в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон.
- 7.4. Основанием для изменения отношений по договору является приказ, изданный заведующим на основании внесения соответствующих изменений в договор.
- 7.5. Действие заключенного между Исполнителем и Заказчиком договора прекращается по истечении срока, указанного в договоре в связи с завершением обучения.
- 7.6. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Управление системой платных образовательных услуг

- 8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий ДОУ.
- 8.2. Заведующий:
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных услугах;
 - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание ДОУ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
 - заключает договоры и назначает педагогов дополнительного образования на должности, согласно утвержденному дополнительному штатному

расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции педагогов дополнительного образования, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию в ДОО платных образовательных услуг, назначенного приказом по ДОО.

8.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых ДОО, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров на обучение по платным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- на основе запроса родителей (законных представителей) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки обучающихся для оформления приказа на зачисление обучающихся на обучение по платным дополнительным программам;
- ведет учет рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных образовательных услуг.
- представляет для утверждения в установленном порядке дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписание занятий;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг.

8.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается бухгалтера, который обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие ДОО;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности ДОО по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организацию учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных ДОО за счет предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы педагогам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению заведующего ДОО бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) отчисления обучающегося из ДОУ;
- просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- 9.7. ДООУ вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора по основаниям, указанным в п.11.6. настоящего Положения.
- 9.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 1) направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 9.9. Обучающийся, отчисленный из состава группы дополнительных платных образовательных услуг по инициативе ДООУ, может быть восстановлен по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения ДООУ прав обучающегося при отчислении.
- 9.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют заведующий и Общее собрание работников ДООУ.

10. Заключительный раздел

- 10.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.
- 10.2. ДООУ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в рамках организации платных образовательных услуг и предоставить его для ознакомления Общему собранию работников ДООУ, родителям (законным представителям) обучающихся, широкой общественности путем размещения на официальном сайте в сети Интернет.

*Принято на Общем Собрании работников
Протокол от 30 августа. 2024г. № 1*

Приложение № 1
форма заявления о расторжении
договора

Заведующему
ГБДОУ «Детский сад № 89
«Солнышко» г. Грозный»
А.Л. Бешиевой

ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прош расторгнуть досрочно с _____ договор на обучение по платной
(дата расторжения)
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(название программы)

моего сына (дочь) _____
(фамилия и имя ребенка)

В связи с _____
(указать причину досрочного расторжения договора)

Дата:

подпись

расшифровка подписи