

ГБДОУ «Детский сад № 89

«Солнышко» г. Грозный

Заведующий ГБДОУ

 А.Л. Эдильханова

Приказ № 122-од

02 декабря 2019 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения,
расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц,
а также осуществления контроля
за их расходованием в
государственном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 89 «Солнышко»
г. Грозный»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» (далее по тексту – ГБДОУ), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в ГБДОУ;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ и оказания практической помощи заведующему ГБДОУ, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования ГБДОУ является субсидия на выполнение муниципального задания. Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ГБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.4. Дополнительная поддержка ГБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ГБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- ✚ **законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ГБДОУ.
- ✚ **родительский комитет** ГБДОУ (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих ГБДОУ, избранные решением родителей на групповом или общесадовском родительском собрании в состав группового или общесадовского родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБДОУ.
- ✚ **целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ГБДОУ в рамках уставной деятельности.

- ✚ **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ГБДОУ.
- ✚ **жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- ✚ **одаряемый** – дошкольное образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ГБДОУ» используются в равных значениях.
- ✚ **безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для ГБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ГБДОУ относится к компетенции ГБДОУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ГБДОУ в безналичной форме расчетов или вносятся наличными средствами в кассу ГБДОУ.
- 3.4. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ГБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Добровольные пожертвования ГБДОУ осуществляются юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общесадовским родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Заведующий ГБДОУ (или иное ответственное лицо, назначенное заведующим ГБДОУ) представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов. В

отдельных случаях юридические и физические лица, в том числе законные представители, вносят целевые взносы самостоятельно по собственной инициативе без согласия родительского комитета, с обязательным указанием цели расходования данных средств.

3.7. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ГБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.8. Если цели расходования целевых взносов не обозначены, то ГБДОУ направляет их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ГБДОУ.

Целевые взносы расходуются на:

- улучшение материально-технической базы;
- осуществление уставной деятельности ГБДОУ.

Решение о расходовании целевых взносов (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает родительский комитет ДОУ, и оформляет свое решение протоколом, после уплаты налога на прибыль.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь имеет право:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 1);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 1).

3.10. По результатам заседаний общесадовского родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Заведующий ГБДОУ организует с помощью финансовой службы ДОУ ведение раздельного бухгалтерского учета целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению и подписываются заведующим ГБДОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь имеет право оказывать ГБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ГБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между ГБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ГБДОУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 4).
- 4.3. При оказании безвозмездной помощи жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, решением родительского комитета рекомендуется внести целевой взнос в меньшем размере либо он освобождается от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета.

- 5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относятся:
- содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития ГБДОУ;
 - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
 - определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
 - определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
 - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ГБДОУ.
- 5.2. В соответствии с Уставом ГБДОУ общесадовский родительский комитет, принимая решение о целевом назначении использования целевых взносов, имеет право направить денежные средства на следующие цели:
- приобретение имущества, оборудования;
 - приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
 - оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;

услуг по содержанию имущества;
 прочих работ и услуг;
 прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ГБДОУ ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. Налоговый учет ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. ДОУ предоставляет в налоговый орган, Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ГБДОУ обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте ГБДОУ.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ГБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общесадовским родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность.

8.1. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ГБДОУ или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников ГБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Принято на Общем собрании работников

Протокол от 29.08.2019 г. № 1

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 29.08.2019 г. №01