Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «Солнышко» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом ГБДОУ
«Детский сад №89» Солнышко»
г. Грозный»
(протокол от 31.08.2026 г. №1)

УТВЕРЖДЁН
приказом ГБДОУ
«Детский сад №89 «Солнышко»
г. Грозный»
от 01.09.2026г. № 45 - од

П Л А Н

основных мероприятий

ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный

на 2026-2027 учебный год

г. Грозный-2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность ……4 стр.
II. Кадровая политика……..…..8 стр.
III. Учебно-методическая работа…….10 стр.
IV. Образовательная деятельность ……..….11 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами……13стр.
VI. Информационная политика…….……16 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение…….16 стр.
VIII. Обеспечение безопасности…….17 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность……18 стр.

Годовые задачи ДОУ
на 2026-2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи ГБДОУ «Детский сад № 89 «Солнышко» г. Грозный» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

1. Обеспечить духовно-нравственное и патриотическое развитие дошкольников посредством знакомства с культурным разнообразием народов России и реализации проектов и мероприятий, способствующих укреплению общероссийской гражданской идентичности.
2. Сохранение и укрепление здоровье детей, реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	**Заседания педагогического совета**		
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. О выборах председательствующего и секретаря Педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 2. Об итогах летней оздоровительной работы 2026 года. 3. Об оценке готовности образовательной организации к новому 2026-2027 учебному году. 4. О принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс. 5. О рассмотрении и принятии документов по обеспечению деятельности работников педагогического персонала. 6. Об организации просветительской работы педагогов с родителями (законными представителями) в 2026-2027 учебном году. 7. Об ознакомлении с новыми проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	28 августа 2026	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель

1.2	Тема: «Воспитание гражданина России через культуру народов нашей страны: интеграция задач патриотического воспитания и семейного чтения» Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета № 1 2. Как связать тему единства народов России с семейным чтением: обзор литературы народов России (сказки, былины, стихи) для домашнего чтения (выработка списка книг для родителей). 3. Деловая игра для педагогов: «Как провести тематическое занятие или праздник, посвященный культуре народов России, с активным участием родителей». 4. Итоги тематического контроля: «Организация развивающей предметно-пространственной среды как условия духовно-нравственного воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России».	27.11.2026	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
1.3	**Тема:** Сохранение и укрепление здоровье детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие **Повестка дня:** 1. Доклад на тему: «О формировании у детей представлений о здоровье, как одной из главных ценностей жизни, формирование привычки к здоровому образу жизни». 2. Доклад на тему: «О применении нестандартных методов для обеспечения психологической безопасности дошкольников и их эмоциональное благополучие». 3.Об итогах тематического контроля «Сохранение и укрепление здоровье детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие» (справка) 4. О результатах по самообследованию ДОУ за 2026 год.	26.03.2027	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель

1.4	**Тема:** Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета № 3. 2. О выполнении поставленных образовательных задач. 3. Анализ мероприятий по приобщению к культуре народов России. 4. Проектирование задач на следующий учебный год с учетом выявленных проблем. 5. Подготовка к летнему периоду.	28 мая 2027	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
2	**Собрания трудового коллектива**		
2.1	Тема: Новый учебный год. Повестка дня: 1. Об избрании председательствующего и секретаря заседаний Общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. О готовности ДОУ к началу нового 2026-2027 учебного года. 3. Об обеспечении безопасности обучающихся (воспитанников) и работников ДОУ в 2026-2027 учебном году. 5. О рассмотрении и принятии плана работы старшей медсестры на 2026-2027 учебный год. 6. О рассмотрении и принятии плана работы медицинской сестры диетической на 2026-2027 учебный год.	31.08.2026	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель

2.2.	Тема: Деятельность ДОУ летом. Повестка дня: 1. Об итогах работы ДОУ за 2026-2027 учебный год. 2. Об итогах работы профсоюзного комитета за 2026-2027 учебный год. 3. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 4. Инструктажи по безопасности и охране жизни и здоровья детей летом.	27.08.2027	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
3	**Нормативно-правовое обеспечение**		
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий
3.4.	Разработка и утверждение методических рекомендаций по проведению консультаций для педагогов и родителей по проекту «Добрые игры»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4	**Оценка качества образования**		
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
4.2	Оперативный контроль	Согласно графику оперативного контроля	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель

4.3	Тематический контроль 1. Организация развивающей предметно-пространственной среды как условия духовно-нравственного воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России». 2. «Оценка результативности деятельности ДОУ по формирования у воспитанников и педагогов культуры здорового образа жизни, интереса к активному досугу и спортивным играм».	18.11.-27.11.2026 17.03.-26.03.2027	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда *(анкетирование, опросник…)*	В течение года	Заведующий
4.5	Подготовка отчета по самообследованию.	январь-апрель	Заведующий
4.6	Организация питания	В течение года	Заведующий
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**		
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель

1.2	**Проведение открытых занятий:**		
1.2.1	Занятие по познавательному развитию в подготовительной группе «В единстве наша сила»	03.11.2026	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
1.2.2	«Использование игровых технологий для развития физических качеств и формирования позитивных взаимоотношений между детьми используя проект «Добрые игры»	февраль	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель, педагог-психолог
1.3	**Проведение семинаров**		
	Семинар-практикум для воспитателей «Здоровый педагог-здоровый ребенок»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели
1.6	**Проведение мастер-классов:**		
1.7	Мастер-класс «Дыхательная гимнастика как средство оздоровления детей дошкольного возраста».	10.03.2027	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель Учитель-дефектолог
1.8	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**		
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Заведующий
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Заведующий
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Согласно графика аттестации	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий

2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1.1	Разработка и утверждение образовательной программы	август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
1.2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Заведующий
1.3	Актуализация расписания занятий	август	Заведующий
1.4	**Проведение консультаций для педагогических работников:**		
1.5	«Организация и проведение проекта «Добрые игры»: выбор игр, оборудование, оценка результативности»	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.6	Как связать тему единства народов России с семейным чтением: обзор литературы народов России (сказки, былины, стихи) для домашнего чтения (выработка списка книг для родителей).	январь	Заместитель заведующего по УВР

1.7	«Подвижные и спортивные игры как основа двигательной активности и формирования ЗОЖ»	март	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель, Воспитатели
1.8	«Организация работы ДОУ летом».	май	Заместитель заведующего п УВР
1.9	Формы закаливания и оздоровления детей летом	май	Заместитель заведующего п УВР
1.10	Разработка плана МО	сентябрь	Руководитель МО

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**		
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	в течение года	Учитель-логопед
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	в течение года	Педагог-психолог

1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	в течение года	Учитель-дефектолог
1.4.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	по плану специалистов	Педагог-психолог, воспитатели
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	по плану специалистов	Педагог-психолог, воспитатели
1.6	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Узкие специалисты
1.7	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк
1.8	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк
1.9.	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Председатель ППк
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**		
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень-весна	Старшая медсестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Старшая медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий		Старшая медсестра
2.4	**Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:**		
2.5	Закаливающие процедуры: воздушные ванны после сна, ходьба босиком по массажным дорожкам, полоскание полости рта.	В течение года	Старшая медсестра
2.6	Оздоровительный бег на прогулке	Октябрь	Воспитатели

2.7	«Как организовать активный досуг с ребенком дома и на улице».	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
2.8	«Зимние забавы» (подвижные игры на свежем воздухе).	Январь	Воспитатели
2.9	Праздник «Здравствуй, лето!» (младший, средний дошкольный возраст) Праздник «День защиты детей» (старший дошкольный возраст)	Июнь	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель, педагоги
2.10	Музыкально-спортивное развлечение «Праздник Солнца» (младший, средний и старший дошкольный возраст)	Август	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель, Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	**Работа с родителями**		
1.1	Общее родительское собрание Повестка дня: 1. Выборы родительского комитета ДОУ. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 3. Об организации просветительской работы педагогов с родителями (законными представителями) в 2026-2027 учебном году.	4 сентября 2026	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель

1.2	Общее родительское собрание 1. Итоги учебного года за 2026-2027 учебный год. 2. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы. 3. Об организации работы ДОУ во время летнего периода, безопасность детей.	28 мая 2027	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
1.3	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	сентябрь 2026	Воспитатели
1.4	Групповые родительские собрания	по мере необходимости	Воспитатели
1.5	**Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.:**		
1.6	Запуск проекта «Добрые игры»: презентация концепции, целей, правил для педагогов и родителей	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
1.7	Конкурс семейных творческих работ «Любимая книга нашей семьи» (рисунки, поделки, мини-рассказы)	ноябрь	Воспитатели
1.8	Консультация «Знакомим ребёнка с культурой народов России»	декабрь	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
1.9	«Роль бабушки и дедушки в современном семейном воспитании»,	февраль	Заместитель заведующего по УВР, Ст. воспитатель
1.14	«Можно ли наказывать ребенка?»;	март	Воспитатель старшей группы
1.15	«Взаимодействие с тревожными детьми»	апрель	Педагог-психолог
1.13	Организация совместной деятельности детей и родителей в рамках проекта «Добрые игры» (например, подготовка спортивной формы, разучивание игр).	В течение года	Воспитатели

2	**Взаимодействие с образовательными организациями**		
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №8 г. Грозный	Август 2026	Заведующий
2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	В течение года	Заведующий
3	**Взаимодействие с МЧС**		
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Сотрудник МЧС
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Сотрудник МЧС
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта	по мере необходимости	Заведующий
4	**Взаимодействие с ГИБДД**		
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	*2*	*3*	*4*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Ответственный за сайт
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Ответственный за сайт
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Ответственный за сайт
4	Публикация информации о ходе реализации проекта «Добрые игры» на официальном сайте ДОУ (фотоотчеты, анонсы мероприятий, отзывы участников).	По мере проведения мероприятий	Ответственный за сайт

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	*2*	*3*	*4*
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	Заведующий
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июль	Зам по АХЧ, сотрудники
4	Благоустройство территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Зам по АХЧ

6	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Заведующий
7	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ *(необходимо конкретизировать)*	В течение года	Зам по АХЧ

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	*2*	*3*	*5*
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Сотрудники пожарной части, ответственный за пожарную безопасность
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	в течение года	Сотрудники ДОУ
4	Инструктаж педагогов и детей по правилам безопасного поведения во время занятий физической культурой и спортивными играми	в течение года	Педагоги
5	Обеспечение наличия аптечки первой помощи на месте проведения спортивных мероприятий.	Постоянно	Старшая медсестра

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Бухгалтер